**Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr 2/RwC/2025**

# UMOWA NR 2/RwC/2025

zawarta w dniu ………………………………... r. w Nakle nad Notecią, pomiędzy:

Powiatem Nakielskim z siedzibą: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią; NIP 558 17 24 333 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią z siedzibą: ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią- działającego na mocy upoważnienia Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 29.09.2017r. Przy kontrasygnacie Pani Moniki Mikołajczyk- główna księgowa Powiatowego Centrum Pomocy w Nakle nad Notecią działającej na mocy upoważnienia Skarbnika Powiatu Nakielskiego z dnia 14.12.2016r.

A

………………………………….

…………………………………..

…………………………………..

……………………………………

…………………………………..

o następującej treści:

# § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania

i przeprowadzenia 1 turnusu półkolonii dla łącznie 10 dzieci w wieku 6-13 r.ż., na terenie Miasta Nakło nad Notecią w ramach projektu ,,Rodzina w centrum Etap I” Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027”., szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

2.W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

-opracowania programu półkolonii przedstawiającego cele dydaktyczno–wychowawcze, przewidywane rezultaty i efekty oraz szczegółowy program pracy na poszczególne dni zajęć.

program musi uwzględniać:

a) opiekę w godzinach 9:00 – 14:00;

b) różnorodne zajęcia w wymiarze min 25 h łącznie w tym np.: , animacyjno- sportowe, rękodzielnicze, artystyczne, plastyczne, plastyczno-techniczne, kulinarne itp.

c) jeżeli to możliwe jedno wyjście na terenie miasta Nakło nad Notecią np. kino/ basen/ sala zabaw lub podobne,

d) posiłki i napoje.

-zgłoszenia półkolonii do właściwego dla obszaru realizacji przedmiotu zamówienia kuratorium oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia   
 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 roku,   
 poz. 452 ze zmianami) i okazania potwierdzenia zgłoszenia Zamawiającemu nie później niż   
 trzy dni przed rozpoczęciem półkolonii a jeżeli to możliwe we wcześniejszym terminie,

-ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników półkolonii, potwierdzenie ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem turnusu,

-zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, w szczególności organizowanie wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno-sanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska   
 i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci   
 z niepełnosprawnością, zorganizowanie wypoczynku w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku

-prowadzenia dokumentacji merytorycznej potwierdzającej realizację zadania, zgodnie   
z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zmianami), w tym: lista obecności, dziennik zajęć, sprawozdanie po wykonaniu usługi

-informowania Zamawiającego oraz jednocześnie rodziców/rodziców zastępczych   
o wszelkich zdarzeniach, które dotyczą dzieci, mając na względzie ich bezpieczeństwo   
i stan zdrowia

-zapewnienia kadry dydaktycznej tj. kierownika półkolonii i wychowawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do pełnienia wskazanych funkcji wraz z aktualnym zaświadczeniem/oświadczeniem o niekaralności oraz innych wymogów określonych w przedmiotowych przepisach, w tym o przestrzeganiu zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Dokumenty będą potwierdzać wskazane kwalifikacje w ofercie oraz wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

-zapewnienia wyżywienia na każdy dzień półkolonii tj.: II śniadanie (np. drożdżówka/rogal/mus owocowy), jednodaniowy obiad (drugie danie- np. ziemniaki z mięsem i surówką) oraz owoce dostosowane do uczestników, w tym zgodnie z zaleceniami, informacjami na temat alergii pokarmowych i innych dysfunkcji pokarmowych oraz stanu zdrowia, nieograniczony dostęp do wody i napojów,

-zapewnienia sprzętu do prowadzenia zajęć,

-zapewnienia podstawowej opieki medycznej przy formach wsparcia tego wymagających,

-wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty Wykonawca opatrzy logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektu,

- informowania uczestników o współfinansowaniu działań ze środków Unii Europejskiej   
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021 -2027.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie

z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania list obecności z poszczególnych dni półkolonii.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
6. Usługi będą świadczone zgodnie z programem stanowiącym załączniki do złożonej oferty
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w zakresie liczby godzin usług wykonywanych w poszczególnych terminach, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w zaplanowanym terminie; jednakże zmiana ta nie może powodować zmniejszenia zakresu wsparcia i wymaga akceptacji Zamawiającego.
8. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowany w terminie

…………………………………………………………………………………………….  
 w miejscowości …………………………………………………………………………….  
 dokładny adres:……………………………………………………………………………..

# § 2

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
   1. sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
   2. wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, na warunkach określonych w umowie, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej poszczególne usługi;
   3. wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry prowadzącej półkolonie;
   4. odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
   5. podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1;
   6. weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
   7. odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
   8. podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy;
   9. kontroli podczas realizacji umowy
2. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
   1. rekrutacji uczestników półkolonii;
   2. dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników półkolonii
   3. współpracy z opiekunem przedsięwzięcia – według potrzeb.

# § 3

**Prawa autorskie**

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
   1. utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
   2. zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
   3. wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
   4. udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
      1. uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
      2. instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
      3. instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
      4. w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
   5. przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
   6. wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno- informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

# § 4

**Informacja i promocja**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami:
   1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu,

Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

* 1. Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027 w zakresie informacji i promocji (link do strony https://[www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-) 2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/),
  2. Zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązkach informacyjnych i promocyjnych wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, do umowy, w tym w szczególności do:
     1. umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełno kolorowej) i znaku Unii Europejskiej oraz herbu Województwa Kujawsko - Pomorskiego na:
        + wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
        + wszystkich dokumentach i materiałach drukowanych lub cyfrowych podawanych do wiadomości publicznej związanych z realizacją umowy;
        + wszystkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu,
        + oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
     2. umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscu realizacji umowy podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
     3. przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Rodzina w centrum Etap I”, uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.

1. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
2. Warianty logotypów oraz obowiązki informacyjne beneficjenta dostępne są na stronie internetowej:https://mojregion.eu/rpo/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne- wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-dla-kujaw-i-pomorza-ma-lata- 2021-2027/
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

**§ 5**

# Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu.

# § 6

**Przekazywanie informacji**

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
   1. drogą elektroniczną na następujące adresy mailowe: [kinga.wnuk@pcpr-naklo.pl](mailto:kinga.wnuk@pcpr-naklo.pl), telefonicznie na numer +48 531250459 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego; Kinga Wnuk Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: Kinga Wnuk tel. +48 531 250 459
   2. ze strony Wykonawcy: ……………………………………………..

**§ 7**

**Płatności**

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027,współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest Zamawiający – Powiat Nakielski– Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, który otrzyma środki finansowe od Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – w oparciu o umowę o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn.

„Rodzina w centrum etap I”.

1. Całkowity koszt usługi, o której mowa w § 1, związany z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy łącznej kwoty brutto: **………………**

(słownie:…………………………………………….).

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku w następujący sposób: Nabywca:Powiat Nakielski ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 5581724333,   
   Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury będzie uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi zgodnie z umową. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Sprawozdanie powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po zrealizowaniu usługi. Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację usługi.
4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 4 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I”.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 2 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

# § 8

**Dokumentacja**

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

# § 9

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy;
   2. za realizację usługi niezgodnie z programem, o którym mowa w § 1 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
   3. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usługi – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy;
   4. Odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 30% wynagrodzenia ogółem brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
   5. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2 tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5, winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

# § 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

* 1. Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
  2. został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
  3. Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

# § 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

# § 12

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
   1. terminu wykonania przedmiotu umowy:
      1. polegającego na zmianie terminu realizacji zamówienia wynikającego z przyczyn obiektywnych niezależnych od stron umowy; powyższe okoliczności wymagają udokumentowania oraz zmiana nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
      2. polegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia;
      3. jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, mające wpływ na należyte lub terminowe wykonanie umowy, możliwe jest dokonanie zmian terminu oraz harmonogramu usługi w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej i całkowitej realizacji umowy;
   2. zmiany miejsca realizacji zamówienia ( przy zachowaniu wymagań określonych w zapytaniu ofertowym):

b) jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające zrealizowanie zamówienia w zaplanowanym miejscu, co Wykonawca powinien udokumentować w sposób nie budzący wątpliwości co do braku wpływu Wykonawcy na powyższa zmianę; zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;

* 1. zmiany składu osobowego kadry realizującej usługi – wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
     1. z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
     2. z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
     3. z powodu nieprawidłowej realizacji usługi przez daną osobę,
     4. na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w szczególności z powodu zdarzeń losowych,

1. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie która będzie zmieniana.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1, 2 jest wystąpienie okoliczności wskazanych w niniejszych postanowieniach umowy oraz udokumentowanie ich wystąpienia. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**......................................... .........................................**

# Zamawiający Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   
Załącznik nr.2 Sprawozdanie z realizacji półkolonii