

Warunki konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

I. Otwarty Konkurs Ofert organizowany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2025r. poz. 1338),
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. 2024r. poz. 1543 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

II. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone prowadzenie w Powiecie Nakielskim punktów:

- nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach Kcynia i Mrocza oraz
- nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach Szubin i Sadki.

III. Rodzaj zadania:

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Nakielskiego w 2026r.

Realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej oraz mediacji.

IV. Lokalizacja punktów:

Punkt NPP będzie usytuowany w miejscowościach:

- a) Mrocza – w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, ul. Łąkowa 7, we wtorki i czwartki w godzinach 8.00 – 12.00,
- b) Kcynia – w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni, ul. Libelta 28, w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 8.00 – 12.00.

Punkt NPO będzie usytuowany w miejscowościach:

- c) Sadki – w budynku Urzędu Gminy Sadki, ul. Strażacka 11, w czwartki w godzinach 11.30 – 15.30,
- d) Szubin – w Internacie Zespołu Szkół im. E. Chroboczka, ul. Kochanowskiego 1, w poniedziałki, wtorki, środy oraz piątki w godzinach 8.00 – 12.00.

W przypadku zmiany lokalizacji punktu i/lub godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

V. Adresaci zadania:

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu

ostatniego roku, oraz osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024r. poz. 928).

Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie (z wyłączeniem osób o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024r. poz. 928)), że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

VI. Zakres zadań:

Zakres świadczeń w przypadku nieodpłatnej pomocy prawnej określony jest w art. 3 ust. 1 ustawy, natomiast w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego określony jest w art. 3a ustawy.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni roboczych w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z możliwością wydłużenia dyżuru do 5 godzin. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy i aktów wykonawczych. Organizacja co najmniej raz w roku zobowiązana jest do udziału w działaniach z zakresu edukacji prawnej.

VII. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. O powierzenie prowadzenia w 2026r. punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2025r. poz. 1338).

• Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać także:

1) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;

2) osoba, która:

- a. ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c. korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- d. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

3) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

• Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

1) posiada wykształcenie wyższe,

2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,

3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d (korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe), zwana dalej "doradcą".

• Nieodpłatną mediację może świadczyć osoba:

1) wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. 2024r. poz. 334 ze zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

2) Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5, a w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem art. 4a ust. 6 i 7, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

2. O powierzenie prowadzenia w 2026 roku punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VIII. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania przedstawionego w ofercie będzie obejmować okres od dnia 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przeznacza się zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, kwotę **144.624,00 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące sześćset dwadzieścia cztery złote 00/100).**

X. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2025r. poz. 1338) oraz
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2024r. poz. 1530 ze zm.).

Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do

czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XI. Dodatkowe informacje:

Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący w 2026r. punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Nakielskim zobligowany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tj. Dz. U. 2023r. poz. 20), ma być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.

Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2024r. poz. 1411 ze zm.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot prowadzący punkt nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2024r. poz. 1411 ze zm.).

Wszystkie lub wybrane dyżury w punkcie mogą posiadać określoną specjalizację. Specjalizację dyżuru określa się w szczególności poprzez wskazanie dziedziny prawa lub problematyki nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej podczas dyżuru lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego świadczonego podczas dyżuru, albo poprzez wskazanie grupy osób uprawnionych, do której w szczególności adresuje się nieodpłatną pomoc prawną udzielaną podczas dyżuru lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone podczas dyżuru.

XII. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy złożyć do dnia **7 listopada 2025r. do godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz sprawozdania za rok ubiegły:
 - merytoryczne z prowadzonej działalności,
 - finansowe,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) umowy lub promesy z osobami mającymi udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub mediację. W odniesieniu do zasobów kadrowych należy wskazać maksymalnie 5 osób świadczących usługi w danym punkcie oraz maksymalnie 5 osób zastępujących; pożądane jest podanie następujących danych dotyczących tych osób: imię i nazwisko, zakres planowanych czynności w ramach realizacji zadania, wykształcenie, kwalifikacje, numer wpisu i nazwa organu dokonującego wpisu (o ile dotyczy), rodzaj dokumentu uprawniającego do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (o ile dotyczy), data zawarcia przez organizację umowy z daną osobą,
- 5) pisemne zobowiązanie dotyczące należytego wykonania zadania, w szczególności zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 7) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje przez osoby przewidziane do realizacji zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia,
- 8) oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie analizę ryzyka, odnoszącą się do możliwych do wystąpienia problemów podczas realizacji zadania oraz określić sposoby mające na celu przeciwdziałanie ich wystąpieniu,
- 9) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- 10) kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie

odrzucona z przyczyn formalnych (złożone przez podmioty nieuprawnione; złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu; złożone po terminie; niekompletne).

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

XIII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Nakielskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią i na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią.

2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia **26 listopada 2025r.**

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (oceniane w skali: 0 – 10);
- b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oceniane w skali: 0 – 8);
- c) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji działań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (oceniane w skali: 0 – 8);
- d) promocyjne – działania popularyzujące inicjatywę nieodpłatnych punktów pomocy prawnej wśród mieszkańców powiatu nakielskiego (oceniane w skali: 0 – 4);
- e) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe (oceniane w skali: 0 – 10);
- f) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).

XIV. Warunki realizacji zadania:

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

2. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, udzielenia nieodpłatnej mediacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- c) realizowania zadania określonego w ofercie z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Nakielski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Nakielskiego w 2026 roku.