*Wzór*

Nakło nad Notecią, …………………………………………

………………………………………………………….

………………………………………………………….

…………………………………………………………

………………………………………………………...

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

w Nakle nad Notecią

Zespół ds. pieczy zastępczej

ul. Dąbrowskiego 46

89-100 Nakło nad Notecią

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH**

**Z PRZEPROWADZENIEM NIEZBĘDNEGO REMONTU W BUDYNKU WIELORODZINNYM**

**LUB DOMU JEDNORODZINNYM**

1. Prawo do lokalu, którego dotyczy wniosek (akt własności, najem, zgoda właścicieli na remont)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Planowany termin remontu: od …………………………………………………… do …………………………………………

3. Formalności wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (jeżeli zachodzi konieczność)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Liczba dzieci przebywających w rodzinie zastępczej ………………………………………………………………………..

5. Data rozpoczęcia pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/rodzinnego domu dziecka\*: …………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………….

6. Data przyznania poprzednich środków na remont: ………………..........….……………………………………………

7. Uzasadnienie przyznania świadczenia (poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej lub pozyskanie miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Pomoc proszę przekazywać na rachunek bankowy …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

9. Do wniosku załączam uproszczony kosztorys planowanego remontu oraz urzędowo lub notarialnie potwierdzoną kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu.

……………………………………………………………..

(podpis opiekuna zastępczego)